



Alliance Coachs

## COMMUNIQUER EFFICACEMENT AUPRES DE SES COLLABORATEURS

PROGRAMME	<p><b>1 – Décoder les mécanismes de la communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-l'entonnoir de la communication</li><li>-les pertes de la communication</li><li>-les difficultés des communications interpersonnelles</li></ul> <p><b>2 – Communiquer de façon constructive</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Développer sa capacité d'écoute - Empathie</li><li>- Créer le climat propice à un climat de confiance : établir le rapport, entrer dans le cadre de référence de l'interlocuteur</li><li>- Valoriser l'équipe : reconnaître la compétence individuelle et collective ; les questions</li><li>- Susciter l'enthousiasme et l'adhésion...</li></ul> <p><b>3– La communication non-verbale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le contenu du message et la façon de le délivré ; la posture du communicant, les gestes ; l'occupation de l'espace et des distances. Le regard, la voix</li></ul> <p><b>4– Les signes de reconnaissances et le concept de position de vie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- motiver les collaborateurs en sachant donner des signes de reconnaissances</li><li>- développer l'effet Pygmalion</li><li>-savoir donner des feed back constructif</li></ul> <p><b>5 – Transmettre les messages de la hiérarchie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Transmettre les informations utiles venant de la hiérarchie</li><li>- Donner du sens et faire adhérer</li><li>- Favoriser la contribution de chacun pour développer l'intelligence collective</li></ul> <p><b>5 – Communiquer avec ses collaborateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Définir un cadre commun dans le respect réciproque</li><li>- Clarifier les attentes, les moyens</li><li>- Communiquer, méta communiquer, sur communiquer</li><li>- Réguler en équipe pour renforcer la coopération</li><li>- La communication non-violente,</li><li>- Savoir faire des demandes</li></ul>
-----------	--